

Ліцей № 15 міста Житомира

НАКАЗ

від 30 серпня 2023 року

м. Житомир

№ 156

Про обов'язкове ведення
електронного класного журналу
та електронного щоденника
в закладі

Відповідно до статті 23 Закону України «Про освіту», п.4.ст.38 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги», наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 №676 «Про затвердження інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти », з урахуванням листів-роз'яснень Міністерства освіти і науки України від 03.10.2018 №1/9-596 «Щодо застосування окремих положень Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти » та від 27.06.2019 №1/9-415 щодо використання електронного документу та з метою запровадження електронного класного журналу (далі ЕКЖ) як альтернативного державного нормативно-фінансового документу, що забезпечує ефективну організацію освітнього процесу, вдосконалення управлінської діяльності, цифровізацію контролю за освітнім процесом, зберігання даних про навчальні досягнення та облік відвідування закладу здобувачами освіти, створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам директора з НВР Людмилі Мельник, Надії Слівінській
 - 1.1. Забезпечити обов'язкове ведення електронного журналу та електронних щоденників у закладі.
 - 1.2. Довести до відома учасників освітнього процесу, що:
 - 1.2.1 Електронний класний журнал є обов'язковим документом для кожного вчителя, класного керівника закладу загальної середньої освіти.
 - 1.2.2. Електронний щоденник є обов'язковим документом для кожного здобувача освіти в ліцеї.
 - 1.2.3. Ведення електронного журналу, щоденника здійснюватиметься з використанням порталу освітньої платформи «Єдина школа».
2. Визначити вчителя інформатики Антоніну Нечухрану відповідальною особою за організацію роботи електронного журналу та щоденника у 2023/2024 н. р.
3. Класним керівникам 1-11 класів :
 - 3.1. Інформувати батьків здобувачів освіти про роботу електронного журналу та щоденника в освітньому закладі.
 - 3.2. Отримати згоду батьків на використання персональних даних, необхідних для забезпечення роботи електронного журналу.
4. Антоніні Нечухраній, відповідальній за організацію роботи електронного журналу та електронних щоденників:
 - 4.1. Вести моніторинг рівня формування електронних баз класів та рівень наповнення інформації відповідно до напрямків контролю в рамках розподілу обов'язків між членами адміністрації не менше ніж 4 рази на рік.

- 4.2. Забезпечити до 15.07.2024 року архівування класних електронних журналів та їх архівне збереження.
5. Світлані Радкевич, відповідальній особі за ведення сайту ліцею, наказ «Про обов'язкове ведення електронного класного журналу та електронного щоденника в закладі» розмістити на інформаційному сайті закладу освіти.
6. Надати копію наказу щодо ведення електронного класного журналу та електронного щоденника у ліцеї на електронну пошту nmc_zhitomir@ukr.net.
7. Контроль за виконанням цього наказу лишаю за собою.

Директор



Андрій ЖИГОРА